

ПРИКАЗ

10 сентября 2025г.

№ 338

Об организации деятельности Службы ранней помощи в МАДОУ №3 «Золотой ключик»

В целях обеспечения эффективной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (с особыми образовательными потребностями), с потребностями специальных условий в воспитании, обучении и адаптации, в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о Службе ранней помощи в МАДОУ №3 «Золотой ключик»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав и функциональные обязанности специалистов Службы ранней помощи МАДОУ №3 «Золотой ключик» на 2025-2026 уч. год (*Приложение 1*):
 - Парфентьева Л. В. – зам. заведующего по ВМР
 - Рукоосуева Ю.В. – педагог-психолог
 - Плотникова М.Г. – учитель-дефектолог
 - Екимова Е.В.- учитель-логопед
 - Ломага Г.В. – учитель-логопед
 - Николаева Д.А. - учитель-дефектолог
2. Назначить руководителем Службы ранней помощи МАДОУ №3 «Золотой ключик» Парфентьеву Л. В. – зам. заведующего по ВМР.
3. Утвердить план работы Службы ранней помощи МАДОУ №3 «Золотой ключик» на 2025-2026 учебный год (*Приложение 2*).
4. Организовать деятельность Службы ранней помощи МАДОУ №3 «Золотой ключик» в соответствии с планом работы на 2025-2026 учебный год.
срок: с 15.09.2025г.
ответственный: зам. зав. по ВМР Парфентьева Л.В.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №3

С приказом ознакомлены:



С.В. Лавданская
Л.В. Парфентьева
Е.В. Екимова
Ю.В. Рукоосуева
Г.В. Ломага
М.Г. Плотникова
Д.А. Николаева

С.В. Лавданская

Л.В. Парфентьева

Е. В. Екимова

Ю.В. Рукоосуева

Г.В. Ломага

М.Г. Плотникова

Д.А. Николаева



Приложение 1
к приказу
от 10.09.2025г. №338

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ №3 «Золотой ключик»
С.В. Лавданская

Состав и функциональные обязанности специалистов Службы ранней помощи
МАДОУ №3 «Золотой ключик»
на 2025-2026 уч. год

ФИО	Должность, категория	Функционал
Парфентьева Лариса Владимировна	заместитель заведующего по воспитательно- методической работе	- организация работы - нормативно-правовое и методическое обеспечение - документационное обеспечение
Рукоусева Юлия Владимировна	педагог-психолог, первая категория	- определение нуждемости ребенка и семьи в ранней помощи - проведение оценочных процедур для разработки индивидуальной программы ранней помощи - разработка и реализация индивидуальной программы ранней помощи - содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях - психологическое консультирование - содействие развитию познавательной активности ребенка - поддержка социализации ребенка - проведение промежуточной и итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи - краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления индивидуальной программы ранней помощи
Николаева Дарья Александровна	учитель- дефектолог, первая категория	- определение нуждемости ребенка и семьи в ранней помощи - проведение оценочных процедур для разработки индивидуальной программы ранней помощи
Плотникова Мария Геннадьевна	учитель- дефектолог, высшая категория	- разработка и реализация индивидуальной программы ранней помощи - содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях - содействие развитию познавательной активности ребенка - содействие развитию общения и речи ребенка - содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков - поддержка социализации ребенка - проведение промежуточной и итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи

**План работы Службы ранней помощи (СРП) МАДОУ №3 «Золотой
 ключик» на 2025 - 2026 учебный год**

№ п/п	Проводимые мероприятия Форма работы	Дата проведения	Ответственные
Информационно-организационная деятельность			
1.	Ознакомление с нормативно-правовой базой, локальными актами. Утверждение плана работы СРП на 2025- 2026уч. год	сентябрь 2025г.	Заведующий
2.	Размещение информации о работе СРП на сайте учреждения	сентябрь 2025г.	Зам. зав. по ВМР
3.	Прием заявлений (обращений) родителей (законных представителей). Письменные заявления, по электронной почте, через сайт, телефонные обращения.	в течение года	Зам. зав. по ВМР, специалисты СРП
4.	Разработка и утверждение графика работы специалистов СРП по сопровождению семей в рамках работы СРП	в течение года	Зам. зав. по ВМР, специалисты СРП
5.	Организация первичного приёма (при обращении родителя). Заключение договоров при зачислении ребёнка в СРП	в течение года	Заведующий, специалисты СРП
6.	Сетевое взаимодействие с учреждениями и организациями.	по необходимос ти	Заведующий, зам. зав.
7.	Составление и утверждение приказов по зачислению и отчислению детей в СРП.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
8.	Оформление личных дел детей, зачисленных в СРП.	в течение года	специалисты СРП
Практическая деятельность специалистов с детьми и их семьями.			
Диагностическое сопровождение			
1.	Углублённое психолого-педагогическое диагностическое обследование для разработки индивидуального маршрута ранней помощи (ИМРП) - с согласия родителей	в течение года	специалисты СРП
2.	Диагностическое обследование детей по запросу родителей	в течение года	специалисты СРП
3.	Диагностика детско-родительских отношений (по запросу и с согласия родителей)	в течение года	специалисты СРП