

СОГЛАСОВАНО:
решение педагогического совета
протокол от 23.01.2020г. № 3

УТВЕРЖЕНО:
Заведующий МАДОУ №3
«Золотой ключик»
В.М. Исраилова
Приказ от 23.01.2020г. №



Положение о региональной инновационной площадке МАДОУ №3 «Золотой ключик» г. Южно-Сахалинска

Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок функционирования региональной инновационной площадки (далее –РИП) по теме «Создание системы работы по краеведению в целях воспитания духовно-нравственных и патриотических качеств дошкольников» в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №3 «Золотой ключик» г. Южно-Сахалинска (далее- МАДОУ №3).

1.2. В своей деятельности региональная инновационная площадка руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральной целевой программой развития образования на 2016-2020годы (постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2015 N 497);
- Законом Сахалинской области от 18.03.2014 N 9-3О «Об образовании в Сахалинской области»;
- Программой "Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы» (Распоряжение администрации г. Южно-Сахалинска от 27.03.2015 г. №754-па);
- Государственной программой "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 гг.»
- Постановлением Правительства Сахалинской области от 18.12.2014 № 624 «О Порядке признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, региональной инновационной площадкой»;
- Распоряжением министерства образования Сахалинской области от 19. 11.2019 N 3.12-1419-р «О деятельности региональных инновационных площадок в 2019-2020 годах»
- Уставом МАДОУ №3;
- настоящим Положением.

1.3. Признание организации РИП не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа организации и в ее уставе не фиксируется.

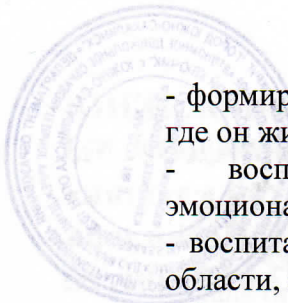
1.4. Участниками инновационной деятельности является педагогический коллектив, его часть или отдельные работники, исходя из цели и задач программы региональной инновационной площадки (при наличии необходимых условий для ее проведения: материально-технической базы, кадров, средств обучения).

2. Цель и задачи деятельности инновационной площадки

2.1. Цель деятельности РИП - создание системы работы, обеспечивающей качественное решение задач по формированию и развитию духовно-нравственных и патриотических качеств дошкольников, через создание и внедрение условий для организации краеведческой деятельности.

2.2. Задачи РИП:

1. Создать модель краеведческой деятельности, включающей в себя следующие направления работы с дошкольниками:

- 
- формирование представления о малой Родине как месте, где человек родился и страны, где он живет;
 - воспитание чувства привязанности к своей малой родине, гордости за нее, эмоционально-эстетического восприятия окружающего мира;
 - воспитание потребности узнавать о культурных и природных ценностях Сахалинской области, беречь и охранять их;
 - формирование интереса к профессиям, нужным в Сахалинской области, уважения к людям труда, знаменитым землякам;
 - формирование и расширение знаний об истории, культуре, природе родного края на основе материала, доступного пониманию детей дошкольного возраста;
 - формирование понимания, что состояние родного города и края зависит от отношения к нему жителей.

2. Создание образовательной среды, включающей в себя следующие направления:

- обновление и насыщение развивающей предметной среды в соответствии с целями и задачами РИП;
- создание современного интерактивного пространства для организации краеведческой деятельности, охватывающего помещения и территорию ДОУ;
- развитие условий для исследовательской, экспериментальной деятельности дошкольников, с целью формирования позитивной, социально-направленной познавательной и экологической мотивации;
- применение адекватных возможностям, потребностям и интересам обучающихся современных технологий, методов, приемов, форм организации краеведческой работы;
- повышение компетентности педагогов по вопросам истории, культуры, экологии Сахалинской области, владению методикой их изучения.

3. Привлечение дополнительных ресурсов и поддержки:

- организация плодотворного взаимодействия с родителями (законными представителями) в духе сотрудничества и их активное включение в инновационную деятельность, реализацию проекта;
- установление и расширение прочных связей с социумом (музеи, библиотеки, общественные организации, школы, Сахалинский зооботанический парк и ботанический сад и др.).

3. Организация деятельности инновационной площадки

3.1. РИП на базе МАДОУ №3 организует деятельность по реализации программы РИП с 2020г. по 2023г.

3.2. Координация деятельности РИП осуществляется ГБОУ ДПО «Институт развития образования Сахалинской области».

3.3. Руководитель РИП несет персональную ответственность за качество и своевременность реализации программы РИП.

3.4. Для обеспечения деятельности РИП на базе МАДОУ №3 приказом заведующего утверждается состав рабочей группы. Рабочая группа участников инновационной деятельности составляет план проведения инновационной работы на учебный год, исходя из программы региональной инновационной площадки

3.5. В течение срока реализации инновационной деятельности проводится мониторинг деятельности РИП в соответствии с планом работы РИП.

3.6. РИП формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте МАДОУ.

4. Функциональные обязанности участников инновационной площадки

4.1. Руководитель Учреждения:

- определяет порядок комплектования состава участников эксперимента;

- рассматривает отчеты о ходе выполнения программы и плана проведения инновационной работы в Учреждении; при необходимости вносит корректировки в план работы Учреждения на учебный год;
- организует повышение квалификации педагогических кадров;
- готовит предложения по материальному стимулированию педагогических работников, участвующих в деятельности региональной инновационной площадки.

4.2 Практический руководитель РИП:

- осуществляет руководство разработкой плана проведения инновационной деятельности в Учреждении на учебный год согласно программе региональной инновационной площадки, разработанной научным руководителем;
- координирует работу рабочей группы;
- осуществляет ведение документации по региональной инновационной площадке;
- организует сбор информации о ходе инновационной деятельности;
- обеспечивает учебно-методическое и программно-методическое сопровождение региональной инновационной площадки, анализирует полученные результаты.

4.3 Участники инновационной деятельности:

- ведут деятельность в соответствии с планами, периодически отчитываются о проделанной работе и её итогах перед практическим руководителем региональной инновационной площадки не реже двух раз в год;
- регулярно посещают и активно участвуют в практических и методических семинарах, творческих встречах с научным руководителем с целью обмена информацией о ходе выполнения инновационной работы;
- осуществляют ведение документации по региональной инновационной площадке;
- организуют сбор информации о запросах родителей обучающихся;
- проводят анкетирование родителей;
- ведут разъяснительную работу с родителями воспитанников;
- материалы исследования и результаты инновационной деятельности участники региональной инновационной площадки представляют на методических мероприятиях различного уровня.

5. Финансирование деятельности инновационной площадки

Финансирование деятельности РИП осуществляется через:

- 5.1. предоставление субсидии государственной образовательной организации на выполнение государственного задания на оказание государственной услуги «Организация образовательной деятельности при образовательных учреждениях всех типов».
- 5.2. предоставление грантов государственной образовательной организации для приобретения оборудования.

6. Прекращение деятельности инновационной площадки

6.1. Деятельность РИП может быть прекращена до истечения установленного срока реализации проекта в случае:

- ненадлежащего исполнения программы реализации РИП (выполнение менее 2/3 объема работ);
- нарушения сроков представления отчетности;
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения выполнения программы РИП, в частности ухудшения уровня и качества подготовки воспитанников, состояния их здоровья и др.;
- нарушения законодательства Российской Федерации, включая несоответствие содержания подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, несоблюдение требований СанПиН по охране здоровья обучающихся и воспитанников.

6.2. Основанием для прекращения деятельности РИП является распоряжение министерства образования Сахалинской области.

7. Результаты деятельности инновационной площадки

7.1. В качестве результатов деятельности РИП должна представить:

- аналитическую справку о результатах инновационной деятельности;
- данные педагогического мониторинга, подтверждающие положительную динамику результатов образовательной деятельности по итогам внедрения педагогического новшества в практику работы организации (после завершения реализации проекта РИП);
- аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный эффект РИП (после завершения реализации проекта РИП).

7.2. Требования к качеству продуктов, представляемых РИП:

- соответствие потребностям развития системы образования г. Южно-Сахалинска;
- новизна, практическая значимость для различных категорий педагогических работников и руководителей;
- разноплановость (для подготовки педагогических кадров к нововведениям, для организации учебного процесса, работы с родителями воспитанников и др.),
- востребованность, возможность использования в массовой практике.

8. Контроль за ведением инновационной работы

8.1 Контроль за ходом инновационной работы осуществляется в системе внутриучрежденческого контроля.

8.2 Результаты контроля инновационной работы оформляются в виде справок, приказов, распоряжений, протоколов.

8.3. Результаты инновационной работы учитываются в процессе аттестации педагогических и руководящих работников Учреждения.

6.2. Основанием для прекращения деятельности РИП является распоряжение министерства образования Сахалинской области.

7. Результаты деятельности инновационной площадки

7.1. В качестве результатов деятельности РИП должна представить:

- аналитическую справку о результатах инновационной деятельности;
- данные педагогического мониторинга, подтверждающие положительную динамику результатов образовательной деятельности по итогам внедрения педагогического новшества в практику работы организации (после завершения реализации проекта РИП);
- аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный эффект РИП (после завершения реализации проекта РИП).

7.2. Требования к качеству продуктов, представляемых РИП:

- соответствие потребностям развития системы образования г. Южно-Сахалинска;
- новизна, практическая значимость для различных категорий педагогических работников и руководителей;
- разноплановость (для подготовки педагогических кадров к нововведениям, для организации учебного процесса, работы с родителями воспитанников и др.);
- востребованность, возможность использования в массовой практике.

8. Контроль за ведением инновационной работы

8.1 Контроль за ходом инновационной работы осуществляется в системе внутриучрежденческого контроля.

8.2 Результаты контроля инновационной работы оформляются в виде справок, приказов, распоряжений, протоколов.

8.3. Результаты инновационной работы учитываются в процессе аттестации педагогических и руководящих работников Учреждения.